

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
GÖKSUN MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ İLK VE ACIL YARDIM
PROGRAMI DÖNEM İÇİ UYGULAMALI EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programında öğrenim gören öğrencilerin dönem içi uygulamalı eğitimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programında öğrenim gören öğrencilerin dönem içi uygulamalı eğitimine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 24.03.2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 08.01.2025 tarihli ve 32776 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Bölüm:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünü,
- b) **Bölüm Başkanı:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Başkanı,
- c) **Bölüm Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Kurulunu,
- ç) **Danışman Öğretim Elemanı:** Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen ve öğrencilerin dönem içi uygulamalı eğitim sürecinin akademik takibinden sorumlu öğretim elemanını,
- d) **Değerlendirme:** Öğrencilerin uygulamalı eğitimde gösterdikleri performansın belirlenmiş ölçütlere göre puanlanmasını,
- e) **İş Günü:** Hafta sonu ve diğer resmî tatiller dışında kalan çalışma gününü,
- f) **Meslek Yüksekokulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulunu,
- g) **Müdür:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

- ğ) **Müdürlük:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- h) **Öğrenci:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programına kayıtlı öğrenciyi,
- ı) **Program:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programını,
- i) **Senato:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,
- j) **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- k) **Uygulama Yeri:** Bölüm Kurulu önerisi ve Yönetim Kurulunun onayıyla belirlenen uygulama alanlarını,
- l) **Uygulama Yürütücüsü:** Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını veya uygulama yapılan kurum/kuruluşlarda öğrencinin uygulama eğitiminden sorumlu yetkili personeli,
- m) **Uygulamalı Eğitim Dersi:** Bir eğitim-öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin; yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, kurum ve kuruluşlarda veya hizmet alanlarında uygulamaların içerisinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmelerini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanı veya elemanlarının sorumluluğunda yürütülen, kurum/kuruluşta mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan, yarıyıl içerisinde klinik, laboratuvar ve diğer uygulama alanlarında yürütülmesi zorunlu dersleri,
- n) **Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- o) **Yönetim Kurulu:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Müdürün görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) Müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Uygulamalı eğitimlere ilişkin görevlendirme süreçlerini yürütmek,
- b) Uygulamalı eğitimlere ilişkin üniversite ile sağlık kurum/kuruluşları arasındaki resmi işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- c) Uygulamalı eğitimlerin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan idarî, akademik ve disiplinle ilgili hususlarda gerekli işlemleri yürütmek.

Bölüm Başkanının görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Bölüm Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Uygulamalı eğitimin akademik takvim, ders planı ve program çıktıları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- b) Uygulamalı eğitimlere ilişkin planlama ve koordinasyon süreçlerini yürütmek,
- c) Uygulama sürecinde görev alacak uygulama yürütücülerinin görevlendirilmesini sağlamak,
- ç) Uygulama sürecinde ortaya çıkan akademik, idarî veya disipline ilişkin hususları değerlendirmek, disiplin işlemi gerektiren durumları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Müdürlüğe bildirmek.

Uygulama yürütücüsünün görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Uygulama yürütücüsünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Uygulamalı eğitimin akademik takvime uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Uygulamalı eğitime ilişkin bilgi ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak ve ilgili öğretim elemanına teslim etmek,
- c) Uygulama yapılacak alanlara ilişkin öğrenci planlaması, kontenjan dağılımı ve uygulama takvimine yönelik hazırlıkları yapmak,
- ç) Öğrencilerin uygulama alanına uyumunu izlemek, uygulama sürecinde karşılaşılan sorunların çözümü için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- d) Uygulama yapılan kurum/kuruluş, öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

Danışman öğretim elemanının görev ve yetkileri

MADDE 8- (1) Danışman öğretim elemanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Öğrencilerin dönem içi uygulamalı eğitim sürecini akademik açıdan izlemek ve onlara rehberlik etmek,
- b) Ara sınav ve yarıyıl sonu değerlendirme sürecini yürütmek, uygulamaya ilişkin notları Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) işlemek,
- c) Uygulamalı değerlendirme formları, aşı takip formları, devam çizelgeleri, vaka raporları ile değerlendirmeye ilişkin diğer belgelerin teslim alınmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- ç) Bölüm Başkanlığı tarafından dönem içi uygulamalı eğitime ilişkin verilen diğer görevleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dönem İçi Uygulamalı Eğitime İlişkin Esaslar

Dönem içi uygulamalı eğitimin genel esasları

MADDE 9- (1) Dönem içi uygulamalı eğitim, Üniversitenin eğitim-öğretim planı ve akademik takvimi doğrultusunda ilgili yarıyılta yürütülür.

(2) Dönem içi uygulamalı eğitim, ders öğrenme çıktıları, mesleki yeterlilikler ve uygulama hedefleri doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

(3) Dönem içi uygulamalı eğitim, Bölüm Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulu onayıyla bu Yönergenin 14'üncü maddesinde belirtilen yerlerde yürütülür.

(4) Uygulamalı eğitimde görevlendirilecek öğretim elemanları, öğrenci sayısı, uygulama alanının kapasitesi ve dersin niteliği dikkate alınarak Bölüm Kurulunun önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

(5) Uygulamalı eğitime ilişkin ara sınav ve yarıyıl sonu değerlendirme puanlarının ÖBS'ye işlenmesi, değerlendirme sürecine ait formların teslim alınması, muhafazası ve arşivlenmesine ilişkin işlemler danışman öğretim elemanı tarafından yürütülür.

(6) Birden fazla öğretim elemanının görevlendirildiği uygulamalı eğitimde, öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi görevlendirilen öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri dikkate alınarak danışman öğretim elemanı tarafından sonuçlandırılır. Nihai başarı puanının ÖBS'ye işlenmesi, değerlendirmeye ilişkin resmî kayıtların takibi ve arşivlenmesinden danışman öğretim elemanı sorumludur.

(7) Üniversitenin akademik takviminde ilan edilen ara sınav ve yarıyıl sonu sınav haftalarında klinik veya saha uygulaması yapılmaz.

Uygulamalı eğitimin süresi, devam zorunluluğu ve sigorta işlemleri

MADDE 10- (1) Uygulamalı eğitimin süresi, Senato tarafından kabul edilen eğitim-öğretim planında belirtilen ders saatleri esas alınarak belirlenir.

(2) Uygulamalı eğitim süresinin %80'ine devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenci ilgili dersi tekrar eder.

(3) Uygulamalı eğitimde bütünlük esastır. Uygulamalar tam gün (8 saat) veya yarım gün (4 saat) olarak yürütülür.

(4) Öğrencilerin uygulamalı eğitim sürecindeki iş kazası ve meslek hastalığına ilişkin sigorta işlemleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Sağlık belgeleri, aşılama ve sağlık tedbirleri

MADDE 11- (1) Öğrenciler uygulama öncesinde, uygulama yapılan kurum tarafından istenen belgeleri danışman öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Belgelerin teslim alınması ve arşivlenmesi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri çerçevesinde danışman öğretim elemanı tarafından sağlanır.

Uygulama kuralları

MADDE 12- (1) Öğrenciler, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapılacak alanların özellikleri, uygulamadaki yükümlülükleri ve değerlendirme esaslarını bilmek ve bunlara uygun hareket etmekle yükümlüdür.

(2) Belirlenmiş olan uygulama yerlerinde uygulama yürütücüsünün bilgisi dışında değişiklik yapılamaz.

(3) Öğrenciler; kurum personeli, hasta, hasta yakını ve diğer çalışanlarla iletişimlerinde meslek etiğine uygun davranmakla yükümlüdür.

Dönem içi uygulamalı eğitimin değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Dersin değerlendirme ölçütleri, başarı ölçütleri ile değerlendirmede kullanılacak formlar, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından dersin başlangıcında öğrencilere duyurulur.

(2) Öğrencilerin dönem içi uygulamalı eğitimdeki başarı değerlendirmesi, görevlendirilen öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri dikkate alınarak yapılır.

(3) Uygulamalı eğitime ilişkin dönem sonu başarı puanı, KSÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirlenen esaslara göre hesaplanır ve ÖBS'ye işlenir.

Uygulamalı eğitimin yapılacağı yerler

MADDE 14- (1) Dönem içi uygulamalı eğitimde öncelikli uygulama yeri, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesidir. Öğrenciler uygulamalarını öncelikle hastanenin acil servis, yoğun bakım, ambulans kabul, doğumhane ve dersin niteliğine uygun diğer birimlerinde yürütür.

(2) Uygulamalı eğitim; kontenjan, fiziki kapasite, hizmet yoğunluğu, dersin niteliği, ulaşım imkânları ve eğitim planlaması dikkate alınarak, Müdürlüğün onayıyla, ilgili kurumun uygun görüşünün alınması ve gerekli izin işlemlerinin tamamlanması hâlinde aşağıdaki yerlerde de yürütülebilir.

- a) İl Sağlık Müdürlüğü veya ilçe sağlık müdürlüklerine bağlı 112 acil sağlık hizmetleri istasyonları,
- b) Devlet hastaneleri,
- c) Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen özel hastaneler,
- ç) Gerekli hâllerde Meslek Yüksekokulu bünyesindeki mesleki beceri laboratuvarları.

(3) Mesleki beceri laboratuvarlarında yürütülen uygulama eğitimleri, Bölüm Kurulu önerisi ve Yönetim Kurulunun onayıyla bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında belirtilen yerlerde yürütülebilir.

(4) İl sağlık müdürlüğü tarafından uygulamalı eğitim için bildirilen kontenjanın kullandırılmasında öğrenci başarı not ortalaması (GNO) esas alınır. Uygulamalı eğitim hakkını kullanmayan öğrencinin hakkı sıradaki öğrenciye kullandırılır.

Uygulamalı eğitimde disiplin işlemleri, iş sağlığı ve güvenliği

MADDE 15- (1) Öğrenciler, uygulama süresince uygulama yapılan kurumun çalışma düzeni, disiplin, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve uygulamaya ilişkin usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.

(2) Uygulama sırasında meydana gelen iğne batması, kesici-delici alet yaralanması, kan ve vücut sıvısı teması ile iş kazası niteliğindeki diğer vakalar derhâl uygulama yürütücüsüne ve ilgili kurum/kuruluş sorumlusuna bildirilir. Gerekli kayıt ve bildirim işlemleri iş sağlığı ve güvenliği prosedürleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Öğrenciler, uygulama yapılan kurum/kuruluştaki çalışma düzeni ile disiplin ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, kendilerine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek, uygulama yerindeki araç, gereç ve diğer malzemeleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Özensiz kullanımdan kaynaklı zararlardan öğrenci sorumludur.

(4) İş yeri disiplinine veya ilgili mevzuata aykırı davranan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesi hükümleri uygulanır. Söz konusu aykırılık, uygulama yapılan kurum/kuruluş tarafından Müdürlüğe bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Üniversitenin uygulamalı eğitime ilişkin düzenlemeleri ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ve kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 19.08.2026 tarihli ve 2026/19 sayılı toplantısında alınan 2 no.lu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle Üniversite Senatosunun 18.05.2015 tarihli ve 2015/07 sayılı toplantısında alınan 1 no.lu kararıyla kabul edilen KSÜ Göksun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı Dönem İçi Uygulama Dersleri ve Zorunlu Yaz Stajı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Göksun Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

Doküman No	YNR-016
Senato Tarihi ve Sayısı	19.08.2026 – 2026/19-2